

खण्ड ५) संख्या ४१ जुनीचाँदे राजपत्र भाग ४ मिति २०७८।०१।०१



जुनीचाँदे राजपत्र

जुनीचाँदे गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५) मजकोट, जाजरकोट वैशाख १ गते, २०७८ साल (संख्या ४१

जुनीचाँदे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

नेपालको संविधानद्वारा प्रदत्त अधिकारको प्रयोग गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ७ बमोजिम जुनीचाँदे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले बनाएको तल लेखिए बमोजिमका कानूनहरु सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग ४

संवत् २०७८ सालको कार्यविधि नं १

जुनीचाँदे गाउँपालिका कर्मचारी प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना:

मुलुक संङ्घीयतामा गाएसँगै देशको संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह हुँदा विगतको तुलनामा बजेटको आकार बढे सँगै विकासका ढोकाहरु खुलेका छन । यस्तै स्थानीय तहमा २० वर्ष पछि, चुनाव भएर निर्वाचित गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष र सदस्य लगायत जनप्रतिनिधिको आगमन हुँदा नागरिकमा शासन प्रति आशा र विकास प्रति भरोसा बढेको छ । यसरी जनप्रतिनिधिको आगमन र जोश जाँगर, बजेटको आकार बढेर जानु र संविधान कार्यान्वयनको चरणमा रहनुले बिकास सुशासन र कानुनी शासनमा टेवा पुग्ने नागरिकको विश्वास चुलिएको पाईन्छ ।

संङ्घीय संरचना कार्यान्वयनको चरणमा रहेता पनि कर्मचारी व्यवस्थापन सवल रहँदा स्थानीय तहमा कर्मचारी अभाव हुनु राष्ट्रिय स्तरकै एक प्रमुख विषय बन्न पुगेको छ । यसले गर्दा स्थानीय तहमा खटिएका कर्मचारी रात दिन र सार्वजनिक विदा नभनी अहोरात्र खट्नु परेको छ । यसै सवालमा जाजरकोट जिल्ला जुनीचाँदे गाउँपालिका अन्तर्गत खटिएका कर्मचारीका पनि पीर मर्का र दुखेसो छन । यस्ता दुःख हरुका बाबजुद पनि यहाँका कर्मचारीहरुले सेवा प्रवाहलाई छिटो छरीतो चुस्त, पारदर्शी, प्रभावकारी र गुणस्तरीय बनाउन कम्मर कसेर लागि परेका छन । कर्मचारीको अथक प्रयास रहेता पनि पर्याप्त कर्मचारी नहुँदा दोहोरो जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्ने

भौगोलिक विकटता र यातायातको असुविधा रहनु असहज बसाई, बजेटको आकार ठुलो भएपनि सानो रकमका धेरै योजना र कार्यक्रमहरू बन्नाले कर्मचारीले दैनिक १२ घण्टा काममा खट्नुपर्ने बाध्यता छ । स्थानीय सेवामा समायोजन एवम स्थानीय सेवामा स्थायी नियुक्ति भई खटिएका कर्मचारीहरूको यी जोस जाँगर र परिश्रमलाई कायम गरिराख्न राज्यले दिएको सुविधाका अतिरिक्त थप प्रोत्साहन सुविधा दिन सके पक्कै पनि कर्मचारीहरूले जुनीचाँदेको उन्नती प्रगती दोहोरो अंकको आर्थिक विकास सुशासन र समावेशिताको क्षेत्रको व्यवहारमा देखिने गरि द्रुत गतिमा काम गर्नेछन भन्ने अठोट रहेको छ ।

यसरी विभिन्न कठिनाईका बावजुद पनि अहोरात्र काममा खटिने कर्मचारीहरूको जोश जाँगरलाई यथावत राख्न सके गाउँपालिकाको सामाजिक आर्थिक साँस्कृतिक र मानवीय विकासमा मद्दत पुग्ने कुरालाई मध्यनजर गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी जुनीचाँदे गाउँपालिकाले कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ तयार गरी जारी गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधिको नाम जुनीचाँदे गाउँपालिका कर्मचारी प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि वि.स. २०७८ वैशाख १ देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा:

क) कर्मचारी भन्नाले गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीलाई बुझिनेछ ।

ख) गाउँपालिका भन्नाले जुनीचाँदे गाउँपालिकालाई बुझाउनेछ ।

ग) वडा भन्नाले गाउँपालिकाका ११ वटै वडा कार्यालयलाई बुझाउनेछ ।

घ) अध्यक्ष भन्नाले गाउँपालिका अध्यक्षलाई सो शब्दले कार्यवाहक अध्यक्ष समेतलाई बुझाउनेछ ।

ङ) उपाध्यक्ष भन्नाले गाउँपालिका उपाध्यक्षलाई बुझाउनेछ ।

च) वडा अध्यक्ष भन्नाले गाउँपालिकाका ११ वटै वडाका वडा अध्यक्षलाई बुझाउनेछ ।

छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले जुनीचाँदे गाउँपालिकाको कार्यकारी अधिकृतलाई बुझाउनेछ ।

ज) भत्ता भन्नाले कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता भन्ने बुझिनेछ ।

परिच्छेद-२

३. कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता पाउने :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस गाउँपालिकाले कर्मचारीहरूको मनोबल उच्च बनाई राख्न कार्यप्रकृति, कार्यबोझ एवम् दायित्वका आधारमा तपशिल बमोजिमका कर्मचारहरूलाई अनुसूची-१ बमोजिमको प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

क) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम गाउँपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारीहरू,

ख) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम स्थानीय सेवाको विज्ञापनमा स्थायी नियुक्त भएका कर्मचारीहरू,

ग) गाउँपालिकामा स्थायी सेवामा कार्यरत अन्य कर्मचारीहरू,

घ) दफा ३ को उपदफा (क), (ख) र (ग) मा जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि कर्मचारीको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएको खण्डमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उक्त प्रोत्साहन भत्ता कटौती गर्न सक्नेछ ।

४. कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता नपाउने :

क) गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारी,

ख) गाउँपालिकामा कार्यरत दैनिक ज्यालादारी कर्मचारी,

ग) सेवाकालीन वा क्षमता विकास सम्बन्धी तालिममा लगातार १५ दिन भन्दा बढी सहभागी भएमा ।

घ) दफा ४ को उपदफा (क) मा जुनसुकै कुरा लेखेको भएपनि प्राविधिक तर्फका करार कर्मचारीलाई समेत प्राविधिक कर्मचारी सरह भत्ता पाउने छैन ।

५. भुक्तानीको स्रोत: कर्मचारीलाई गाउँसभाले तोकेको शीर्षकबाट भत्ता वितरण गरिनेछ । भत्ता उपलब्ध गराएपछि बाँकी रहेमा मात्र आन्तरिक श्रोत को रकम अन्य क्षेत्रमा खर्च गरिने छ । आन्तरिक श्रोत बाट भत्ता अपुग भएमा मात्र नेपाल सरकारको वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट उपलब्ध गराइनेछ ।

६. सुरक्षा र बचाउ: यस गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूले यस अधि लिएको प्रोत्साहन भत्ता यसै कार्यविधि बमोजिम लिएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

क्र.स	सेवा	समूह	तह	गा.पा. मा कार्यरत	वडा कार्यालयमा
-------	------	------	----	-------------------	----------------

				कर्मचारीले पाउने रकम	कार्यरत कर्मचारीले पाउने रकम
१	प्रशासन	प्रशासन	छैटौँ/सातौँ	१५०००	१२०००
			पाचौँ / चौथो	१००००	८०००
			श्रेणी विहिन	५०००	३०००
२	प्रशासन	लेखा	छैटौँ/सातौँ	१६०००	१००००
			पाचौँ/चौथो	१५०००	७०००
३	इन्जिनियरिङ	सिभिल	छैटौँ/सातौँ	१५०००	
			पाँचौँ / चौथो	१००००	
४	शिक्षा	शिक्षा	छैटौँ/सातौँ	१५०००	
			पाचौँ / चौथो	१००००	
५	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	छैटौँ/सातौँ	१५०००	१२०००
			पाचौँ/चौथो	१००००	८०००
			श्रेणी विहिन	५०००	३०००
६	कृषि/भेटेरीनेरी		छैटौँ/सातौँ	१५०००	
			पाचौँ/चौथो	१००००	
७	विविध		छैटौँ/सातौँ	१५०००	
			पाचौँ/चौथो	१००००	

द्रव्यष्टः आर्थिक प्रशासन शाखामा सहायकको रुपमा प्रशासन सेवा लेखा समूह बाहेकको अन्य सेवा समूहको कर्मचारीलाई कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार कामकाज गर्न तोकेमा थप रु. ५,०००। प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

चैत्र १२, २०७७ मा बसेको गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले पारित गरेको व्यहोरा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकार बमोजिम प्रमाणित गर्दछु ।

आज्ञाले
दिपक कुमार शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत